



**Sehr geehrte Eltern,**  
**für die Anmeldung Ihres Kindes benötigen wir folgende Informationen**

**Name:** \_\_\_\_\_ **Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_

**Gewünschtes Datum der Aufnahme in die Kita:**

**1. Das Kind soll folgendermaßen betreut werden:**

(bitte ggf. eine Priorisierung von 1 (Erstwunsch) bis 3 Vornehmen.)

- |                        |     |                          |                                 |
|------------------------|-----|--------------------------|---------------------------------|
| <b>U3 (0 bis 1J.):</b> | 45h | <input type="checkbox"/> |                                 |
| <b>U3 (1 bis 3J.):</b> | 35h | <input type="checkbox"/> | (Blocköffnung 7:30 - 14:30 Uhr) |
|                        | 45h | <input type="checkbox"/> |                                 |
| <b>Ü3 (3 bis 6J.):</b> | 35h | <input type="checkbox"/> | (Blocköffnung 7:30 - 14:30 Uhr) |
|                        | 45h | <input type="checkbox"/> |                                 |

**Hort:**

Name der angemeldeten/besuchten Schule:

\_\_\_\_\_

**2. Besondere Hinweise zur Gesundheit / zu Allergien / zu Unverträglichkeiten:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Angaben zu den Sorgeberechtigten:**

(nur vollständig ausgefüllte Formulare können berücksichtigt werden)

**1. Sorgeberechtigte/r**

**2. Sorgeberechtigte/r**

**Name:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Vorname:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Alleinerziehend?**

(falls zutreffend bitte Ankreuzen)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift** 1. Sorgeberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift** 2. Sorgeberechtigte/r

Ohne Registrierung im Kita Navigator können wir Ihr Kind nicht bei der Platzvergabe berücksichtigen.  
Bitte denken Sie daran, Ihr Kind nach der Geburt im Kita-Navigator anzumelden!



## Kleine Füchse e.V.

### **Bescheinigung des Arbeitgebers über die wöchentlichen Arbeitszeiten,** als Nachweis für den Umfang des Betreuungsbedarfs in einer Kindertagesstätte.

Vom Arbeitgeber des 1. Sorgeberechtigten des Kindes \_\_\_\_\_ auszufüllen.

Hiermit wird bestätigt, dass Frau / Herr \_\_\_\_\_ bei uns seit / ab dem \_\_\_\_\_ in einem bis zum \_\_\_\_\_ befristeten / unbefristeten Arbeitsverhältnis steht bzw. nach Beendigung der Elternzeit am \_\_\_\_\_ die Beschäftigung wieder aufnimmt.

Die vereinbarte Wochenarbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden an \_\_\_\_\_ Arbeitstagen.

Feste Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von/bis:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag

Flexible Arbeitszeiten (z.B. Gleitzeitregelung mit/ohne Kernzeit):

---

---

### **Firma**

**Name:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Personalabteilung/ Firmenstempel)

**Hinweis:** Die Bescheinigung ist von der Personalabteilung bzw. der Personalverwaltung zu unterzeichnen.

Ohne Registrierung im Kita Navigator können wir Ihr Kind nicht bei der Platzvergabe berücksichtigen.  
Bitte denken Sie daran, Ihr Kind nach der Geburt im Kita-Navigator anzumelden!



## Kleine Füchse e.V.

### **Bescheinigung des Arbeitgebers über die wöchentlichen Arbeitszeiten,** als Nachweis für den Umfang des Betreuungsbedarfs in einer Kindertagesstätte.

Vom Arbeitgeber des 2. Sorgeberechtigten des Kindes \_\_\_\_\_ auszufüllen.

Hiermit wird bestätigt, dass Frau / Herr \_\_\_\_\_ bei uns seit / ab dem \_\_\_\_\_ in einem bis zum \_\_\_\_\_ befristeten / unbefristeten Arbeitsverhältnis steht bzw. nach Beendigung der Elternzeit am \_\_\_\_\_ die Beschäftigung wieder aufnimmt.

Die vereinbarte Wochenarbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden an \_\_\_\_\_ Arbeitstagen.

Feste Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von/bis:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag

Flexible Arbeitszeiten (z.B. Gleitzeitregelung mit/ohne Kernzeit):

---

---

### **Firma**

**Name:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Personalabteilung/ Firmenstempel)

**Hinweis:** Die Bescheinigung ist von der Personalabteilung bzw. der Personalverwaltung zu unterzeichnen.

Ohne Registrierung im Kita Navigator können wir Ihr Kind nicht bei der Platzvergabe berücksichtigen.  
Bitte denken Sie daran, Ihr Kind nach der Geburt im Kita-Navigator anzumelden!